

Số: 1124/TB-TDĐTĐN

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

## THÔNG BÁO

### V/v đấu giá cho thuê sân tập, nhà tập ngoài giờ hành chính phục vụ nhu cầu tập luyện các môn thể thao

Trường Đại học Thể dục Thể thao Đà Nẵng tổ chức đấu giá trong nội bộ Nhà trường đối với các sân tập, nhà tập (gọi chung là tài sản cho thuê) được Bộ trưởng phê duyệt cho thuê ngoài giờ hành chính, ngoài giờ kế hoạch đào tạo phục vụ nhu cầu tập luyện các môn thể thao, cụ thể như sau:

#### 1. Tài sản đấu giá, thời gian thuê, hình thức đấu giá và thanh toán

##### 1.1. Tài sản đấu giá:

STT	Tài sản đấu giá cho thuê	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Giá khởi điểm (đồng/tháng)	Tiền đặt trước (đồng)	Thời hạn thuê	Tiền bán hồ sơ (đồng/hs)	Bước giá (đồng)
01	Sân bóng pickleball (04 sân thuộc nhà tập bóng ném)	327.2m <sup>2</sup>	15.111.000	3.000.000	01 năm	200.000	200.000

##### 1.2. Thời gian cho thuê

Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần vào ngoài giờ hành chính và ngoài giờ theo kế hoạch đào tạo của Trường; mỗi ngày tối đa được thuê 05 giờ, trong đó buổi sáng 01 giờ, buổi tối 04 giờ.

##### 1.3. Hình thức đấu giá:

- Đấu giá trong nội bộ Trường Đại học Thể dục thể thao Đà Nẵng
- Đối tượng tham gia: Viên chức, người lao động (theo NĐ 111) đang công tác tại Trường tại thời điểm tổ chức đấu giá được tham gia đấu giá.

##### 1.4. Hình thức thanh toán

Tiền thuê trả theo quý, từ tháng đầu quý. Quý đầu tiên nộp ngay khi ký hợp đồng và được trừ tiền đặt trước.

Giá thuê chưa bao gồm: Tiền điện, nước, wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ, chi phí phòng cháy chữa cháy; Người thuê tự nộp các chi phí và thuế (nếu có) theo quy định hiện hành.

#### 2. Trách nhiệm của người trúng đấu giá

- Trả tiền thuê tài sản đúng quy định.

- Sử dụng tài sản cho thuê đúng mục đích, đúng công năng (sân tập, nhà tập môn thể thao nào thì sử dụng tập luyện môn thể thao đó); sử dụng đúng thời gian quy định, đúng số giờ thuê hàng ngày theo hợp đồng ký với Nhà trường.

- Có trách nhiệm quản lý tài sản cho thuê, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trước, trong và sau khi sử dụng để không ảnh hưởng đến giờ học; có trách nhiệm ngăn chặn và nghiêm cấm hành vi cố tình làm hư hỏng tài sản của người tập.

- Không được tự ý sửa chữa hoặc có hành vi làm thay đổi nguyên trạng tài sản cho thuê.

- Tự đảm bảo an toàn cho người tập luyện thể thao

- Sẵn sàng ưu tiên phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trong các trường hợp Nhà trường sử dụng tài sản cho thuê vào các hoạt động khác mà ảnh hưởng trực tiếp đến thời gian cho thuê.

- Chịu trách nhiệm bồi thường hư hỏng tài sản do lỗi của bên thuê xảy ra trong thời gian hoạt động thuê tài sản.

- Người trúng đấu giá không được sang nhượng lại cho bất kỳ tổ chức, cá nhân nào khác.

### **3. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ và tổ chức đấu giá**

- Bán hồ sơ tham gia đấu giá: Từ ngày thông báo đến trước 11 giờ 00 phút ngày 10/9/2025 tại Phòng Hành chính, Tổng hợp (Bà Nguyễn Thị Thùy Trang, Bộ phận Tài vụ Phòng HCTH)

- Nhận tiền đặt trước tại bộ phận Tài vụ đến trước 11 giờ 00 phút ngày 10/9/2025.

- Tổ chức đấu giá:

+ Nhận phiếu đấu giá từ 14h30 đến 15h00 ngày 10/9/2025 tại Phòng họp số 1 Trường Đại học TDTT Đà Nẵng. Phiếu đấu giá theo mẫu Trường ban hành và đóng dấu bên góc trái của phiếu đấu giá, người tham gia đấu giá tự ghi giá vào phiếu, bỏ bì dán kín và ghi đầy đủ họ tên ngoài bì (viên chức, người lao động mua hồ sơ và nộp tiền đặt trước mới được tham gia bỏ phiếu đấu giá)

+ Từ 14h00 đến 14h30 ngày 10/9/2025: Niêm phong thùng phiếu đấu giá và triển khai các thủ tục đấu giá.

+ Từ 15h00 ngày 10/9/2025 mở phiếu đấu giá công khai, công bố giá trúng đấu giá và lập biên bản đấu giá.

Viên chức, người lao động có nhu cầu tham gia đấu giá cần tìm hiểu thêm các thông tin trong Quy chế đấu giá sân tập, nhà tập.

#### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT
- Các đv trực thuộc
- Website và zalo Trường
- Lưu VT, Tài vụ.



Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

## QUY CHẾ ĐẤU GIÁ

(Ban hành theo Thông báo số: 124/TB-TDĐTĐN ngày 28 tháng 8 năm 2025 về việc đấu giá cho thuê sân tập, nhà tập ngoài giờ hành chính phục vụ nhu cầu tập luyện các môn thể thao)

Các cá nhân tham gia đấu giá biết thêm thông tin, Tổ đấu giá – Trường Đại học TDTT Đà Nẵng ban hành Quy chế đấu giá các nội dung như sau:

### Điều 1. Tài sản đấu giá

#### 1. Tên tài sản:

STT	Tài sản đấu giá cho thuê	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Giá khởi điểm (đồng/tháng)	Tiền đặt trước (đồng)	Thời hạn thuê	Tiền bán hồ sơ (đồng/hs)	Bước giá (đồng)
01	Sân bóng pickleball (04 sân thuộc nhà tập bóng ném)	327.2m <sup>2</sup>	15.111.000	3.000.000	01 năm	200.000	200.000

#### - Thanh toán tiền thuê:

+ Tiền thuê trả theo quý từ ngày tháng đầu quý bằng chuyển khoản; Kỳ 1 thu ngay khi hai bên ký kết hợp đồng thuê, kỳ tiếp theo thu vào tháng đầu quý thuê.

+ Giá thuê chưa bao gồm: Tiền điện, nước, wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ, chi phí phòng cháy chữa cháy; Người thuê tự nộp các chi phí và thuế, phí theo quy định của Nhà nước liên quan đến hoạt động kinh doanh.

#### 2. Trách nhiệm của người trúng đấu giá

- Trả tiền thuê tài sản đúng quy định.  
- Sử dụng tài sản cho thuê đúng mục đích, đúng công năng (sân tập, nhà tập môn thể thao nào thì sử dụng tập luyện môn thể thao đó); sử dụng đúng thời gian quy định, đúng số giờ thuê hàng ngày theo hợp đồng ký với Nhà trường.

- Có trách nhiệm quản lý tài sản cho thuê, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trước, trong và sau khi sử dụng để không ảnh hưởng đến giờ học; có trách nhiệm ngăn chặn và nghiêm cấm hành vi cố tình làm hư hỏng tài sản của người tập.

- Không được tự ý sửa chữa hoặc có hành vi làm thay đổi nguyên trạng tài sản cho thuê.

- Tự đảm bảo an toàn cho người tập luyện thể thao  
- Sẵn sàng ưu tiên phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trong các trường hợp Nhà trường sử dụng tài sản cho thuê vào các hoạt động khác mà ảnh hưởng trực tiếp đến thời gian cho thuê.

- Chịu trách nhiệm bồi thường hư hỏng tài sản do lỗi của bên thuê xảy ra trong thời gian hoạt động thuê tài sản.



- Người trúng đấu giá không được sang nhượng lại cho bất kỳ tổ chức, cá nhân nào khác.

**Điều 2. Thời gian, địa điểm, đối tượng đăng ký tham gia đấu giá:**

**1. Thời gian đăng ký tham gia đấu giá:** Kể từ ngày thông báo, niêm yết đến trước 11 giờ 00 ngày 10/9/2025.

**2. Địa điểm:** Bộ phận Tài vụ - Phòng HCTH

**3. Đối tượng tham gia đấu giá:**

- Đấu giá trong nội bộ Trường Đại học Thể dục Thể thao Đà Nẵng  
- Viên chức, người lao động (theo NB 111) đang công tác tại Trường Đại học TDTT Đà Nẵng đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ hợp lệ và tiền đặt trước, tiền hồ sơ cho Trường.

**Điều 3. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ tham gia đấu giá**

**1. Thời gian:** Từ ngày thông báo, niêm yết đến trước 11 giờ 00 ngày 10/9/2024.

**2. Địa điểm:** Bộ phận Tài vụ - Phòng HCTH

**Điều 4. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước, bước giá**

- Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước, bước giá (Theo bảng kê trên):

Người tham gia đấu giá nộp tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trường Đại học TDTT Đà Nẵng mở tài khoản tại Ngân hàng sau:

- Tài khoản số: 5600071619 tại Ngân hàng BIDV Chi nhánh Hải Vân Đà Nẵng.

\*Nội dung chuyển tiền: Họ tên – SĐT – chuyển tiền hồ sơ/ đặt trước – tên tài sản

**Điều 5. Thời gian, địa điểm bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu**

**1. Thời gian:** Nhận phiếu đấu giá từ 14h00 đến 14h30 ngày 10/9/2025

**2. Địa điểm:** Tại phòng họp số 1.

**Điều 6. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá**

**1. Thời gian:** Từ 14h30 đến 15h00 ngày 10/9/2025 niêm phong thùng phiếu đấu giá và triển khai các thủ tục đấu giá.

Từ 15h00 ngày 10/9/2025 mở phiếu đấu giá công khai, công bố từng phiếu đấu giá.

**2. Địa điểm:** Phòng họp số 1

**Điều 7. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá**

**1. Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng hình thức gián tiếp.

**2. Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

**3. Một số quy định về bỏ Phiếu đấu giá**

- Trường hợp ghi nhầm, tẩy xóa, làm mất, làm rách...Phiếu đấu giá phải thông báo kịp thời cho Tổ đấu giá để đổi Phiếu đấu giá khi bỏ Phiếu đấu giá vào thùng phiếu.

- Khi Phiếu đấu giá đã được bỏ vào thùng phiếu thì người tham gia đấu giá không được rút lại Phiếu đấu giá vì bất cứ lý do nào.

- Người tham gia đấu giá không bỏ Phiếu đấu giá vào thùng phiếu hoặc bỏ Phiếu đấu giá vào thùng phiếu quá thời hạn quy định là thuộc trường hợp không tham gia đấu giá và bị thu tiền đặt trước.

- Phiếu đấu giá hợp lệ phải đảm bảo các yêu cầu sau đây:

+ Phiếu do Trường cung cấp cho người tham gia đấu giá (*theo mẫu do Trường phát hành và có đóng dấu bên góc trái của phiếu đấu giá*);

+ Người tham gia đấu giá ghi đầy đủ nội dung và mức giá đấu vào Phiếu đấu giá, mức giá đấu giá phải thể hiện rõ bằng số và bằng chữ khớp nhau, đơn vị tính là Việt Nam Đồng, có chữ ký, ghi rõ họ, tên của người tham gia đấu giá.

+ Phiếu đấu giá không bị rách rời, tẩy xoá, chấp vá...

Nếu Phiếu đấu giá không đảm bảo các yêu cầu vừa nêu thì không công nhận kết quả đấu giá của người tham gia đấu giá.

#### **Điều 8. Từ chối kết quả trúng đấu giá**

Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi tổ đấu giá điều hành cuộc đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại cuộc đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá.

**Điều 9. Đấu giá trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá, một người chấp nhận giá**

Việc đấu giá tài sản trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá thì người đấu giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm.

**Điều 10. Thời hạn, phương thức thanh toán tiền đấu giá thuê tài sản, ký kết hợp đồng thuê**

- Thời hạn thanh toán tiền thuê tài sản, ký kết hợp đồng thuê: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày đấu giá thành công, cá nhân trúng đấu giá phải thanh toán đầy đủ số tiền trúng đấu giá của tháng đầu quý và tiến hành ký hợp đồng thuê.

#### **Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của người trúng đấu giá**

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

a) Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng thuê tài sản đấu giá;

c) Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

a) Ký biên bản đấu giá, hợp đồng thuê tài sản đấu giá;

b) Thanh toán đầy đủ tiền thuê tài sản đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá hoặc theo quy định của pháp luật có liên quan;

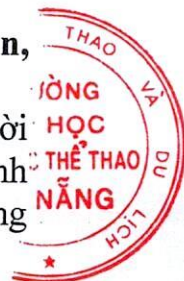
c) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật;

#### **Điều 12. Các quy định đối với người đấu giá**

1. Tạo điều kiện thuận lợi cho người tham gia đấu giá theo quy định tại Quy chế này.

2. Ghi chép đầy đủ nội dung diễn biến của cuộc đấu giá.

#### **Điều 13. Các quy định khác**



1. Thành viên giúp việc cuộc đấu giá phối hợp với các bên liên quan hướng dẫn cho người thực hiện các quy định của Quy chế này.
2. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Website
- Người ĐK đấu giá;
- Lưu:VT, BPTV

